

Regulamin uczestnictwa w imprezie turystycznej dotyczący projektu „WYJDŹ Z DOMU I POZNAJ ŚWIAT” - wycieczki turystyczno-rekreacyjne dla osób niepełnosprawnych

I. CEL I ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU

1. Uprawianie turystyki jako zapobieganie zmianom, jakie mogą nastąpić w wyniku choroby czy choćby zmniejszonej aktywności fizycznej, która zazwyczaj towarzyszy chorobie
2. Zmniejszenie biologiczne skutków starzenia się ludzi niepełnosprawnych poprzez aktywizację intelektualną, zachęcająca do podejmowania również wysiłku umysłowego, którego unikanie przyspiesza procesy starzenia, wyzwalając wystąpienie demencji starczej
3. Uprawianie turystyki i krajoznawstwa jako sposób na hartowanie organizmu, zdobycia odporności na trudy i niewygodę oraz opanowania umiejętności kontrolowania stanu zdrowia i sprawności fizycznej
4. Turystyka połączona z krajoznawstwem jako inna forma pozwalająca nawiązać kontakty towarzyskie, opuścić mieszkanie, otworzyć zamknięte drzwi na świat
5. Przejaw aktywności społecznej poprzez udział w turystyce, stanowiący zarazem więź integrującej ludzi niepełnosprawnych ze społeczeństwem
6. Wzmocnienie aktywności, poczucie wiary we własne siły, ujawnienie cech dotychczas ukrytych, zmiana formy ruchu, rozwijanie osobowości
7. Popularyzacja czynnej rekreacji ruchowej na powietrzu
8. Krzewienie pozytywnych postaw związanych z uprawianiem turystyki
9. Turystyka i rekreacja jako sposób do lepszego poznania otaczającego nas świata i zdobywania nowej wiedzy i doświadczenia
10. Propagowanie turystyki i rekreacji jako alternatywnej formy spędzania wolnego czasu.

II. ORGANIZATOR.

1. Organizatorem przedmiotowej imprezy jest Stowarzyszenie NEURON Pomocy Dzieciom i Osobom Niepełnosprawnym z siedzibą ul. 3 Maja 12 41-300 Dąbrowa Górnicza, posiadający wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorstw ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych Marszałka Województwa Śląskiego nr 1342 z dnia 01.09.2018.
2. Dane kontaktowe organizatora imprezy:
 - a) telefon: 601 454023; 609 500812
 - b) poczta mailowa; neuron01@o2.pl
3. Zakres terytorialny działalności:
 - a) terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - b) terytorium państw mających lądową granicę z Rzeczypospolitą Polską, a w przypadku Federacji Rosyjskiej – w obrębie obwodu kaliningradzkiego

III. UCZESTNICTWO

W imprezie turystyczno-rekreacyjnej mogą uczestniczyć osoby niepełnosprawne wraz z niezbędnymi opiekunami ze szkół, ośrodków wychowawczych, Zespołów Szkół Specjalnych, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywizacji Zawodowej, DDPS ŚDS, DPS z terenu powiatu grodzkiego Dąbrowa Górnicza (w ramach zadań zleconych powiatom) lub czterech województw: w ramach zadań w formie wsparcia przez PFRON (art.36 ustawy o rehabilitacji)

Uwaga!. Osoby będące beneficjentami (osoby niepełnosprawne) muszą posiadać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS; KRUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Orzeczenia o kształceniu specjalnym nie upoważniają do uczestnictwa w imprezie w przypadku dofinansowania ze środków PFRON. Organizator ustala, że minimalna ilość uczestników danej imprezy turystycznej wynosi dla :

- Imprez 1-3 dniowych – 50 - 55 osób
- Imprez 4-dniowych – 170-190 osób

IV. KATEGORIE WIEKOWE DLA UCZESTNIKÓW

Nie ma ograniczonej grupy wiekowej dla uczestników imprezy. Przyjmuje się zasadę, że osoby jeśli tylko są w stanie ocenić swoje możliwości pod względem fizycznym i zdrowotnym i za swoją decyzję co do uczestnictwa ponosić pełną odpowiedzialność, nie ma żadnych przeciwwskazań co do uczestnictwa. W przypadku uczestników poniżej 18 roku życia decyzję w sprawie uczestnictwa podejmuje prawny opiekun odpowiedzialny za taką osobę z którym organizator będzie załatwiał wszystkie sprawy związane z uczestnictwem w imprezie.

V. ZGŁOSZENIA

1. Kartę zgłoszenia-umowy z danymi uczestników imprezy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu należy przesać drogą mailową **e-mail : neuron01@o2.pl**, pocztą, lub osobiście do siedziby organizatora ul 3 Maja 12 w Dąbrowie Górniczej w terminie **zgodnym z ogłoszeniem o naborze uczestników imprezy.**
2. Do karty zgłoszenia należy obowiązkowo dołączyć od każdego beneficjenta (osoby niepełnosprawnej) oraz uczestnika(prawny opiekun, wolontariusz, itp.) imprezy :
 - a) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności. **Brak aktualnego orzeczenia spowoduje, że uczestnik nie zostanie dopuszczony do udziału w imprezie, a organizacja (podmiot zgłaszający) względnie uczestnik zostaną obciążeni pełnymi kosztami uczestnictwa w imprezie.**
 - b) podpisaną klauzulę informacyjną o warunkach przetwarzania danych osobowych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych – **załącznik nr 2** do regulaminu
 - c) podpisaną zgodę na wykorzystanie wizerunku – **załącznik nr 3** do regulaminu
 - d) podpisane oświadczenie od każdego uczestnika dotyczące przeciwwskazań zdrowotnych – **załącznik nr 4** do regulaminu
3. Dokumenty wyszczególnione w pkt.1;2 należy przy rejestracji dołączyć razem. Brak któregoś z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie zgłoszenia uczestnika imprezy.
4. Dodatkowe informacje dotyczące zgłaszania uczestników do imprezy udziela kierownik projektu nr tel. 609 500812; mail: neuron01@o2.pl
5. **W przypadku osób niepełnosprawnych niepełnoletnich załącznik nr 2,3,4 podpisują rodzice, prawni opiekunowie lub inne osoby będące ich rzeczywistymi opiekunami.**

VI. TRANSPORT

1. Organizator gwarantuje transport autokarowy w miarę możliwości dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych
2. Uczestnicy imprezy przybywają do wyznaczonego miejsca zbiórki ustalonego z opiekunem grupy na minimum 20min przed odjazdem autokaru.
3. W każdym autokarze opiekun grupy winien posiadać wykaz uczestników imprezy, ksero polisy ubezpieczeniowej oraz w miarę możliwości znak niepełnosprawności.

VII . WYŻYWIENIE

1. Organizator gwarantuje dla wszystkich uczestników imprezy całodniowe wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja,). Dopuszcza się zamianę na czas zwiedzania tzn. zamiast kolacji suchy prowiant, a na kolację obiad.
2. Świadczenia zaczynają się obiademokolacją w dniu przyjazdu i kończą obiadem w dniu wyjazdu. Dopuszcza się zamiast obiadu w ostatnim dniu imprezy suchy prowiant na drogę.

VIII. ZAKWATEROWANIE

1. Organizator gwarantuje dla wszystkich uczestników imprezy zakwaterowanie w ośrodku, hotelu, minimum 3 gwiazdowym z pokojami 1;2;3;4 osobowymi z pełnym węzłem sanitarnym. Obiekt zakwaterowania będzie w miarę dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy, itp.)
2. Dopuszcza się zakwaterowanie o niższym standardzie pod warunkiem dostosowania obiektu pod potrzeby osób niepełnosprawnych szczególnie dla wózków inwalidzkich.

IX. UBIÓR

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać strój i obuwie dostosowane do rodzaju imprezy (za wyjątkiem osób którym stan zdrowia na to nie pozwala).
2. Każdy uczestnik na czas imprezy otrzymuje identyfikator na smyczy, który informując o imprezie i dotujących stanowi jednocześnie gadżet rozpoznawczy dla pozostałych uczestników imprezy.

X. RODZAJ KONKURSU Z NAGRODAMI

1. W trakcie trwania imprezy turystyczno-rekreacyjnej organizator w miarę posiadanych środków finansowych może przeprowadzić wśród jej uczestników konkurs z nagrodami o zwiedzonym regionie. Ma on na celu uaktywnienie osób niepełnosprawnych podczas trwania imprezy.
2. Sposób przeprowadzenia konkursu określa regulamin konkursu, który jest integralną częścią niniejszego regulaminu.- **załącznik nr 5** do regulaminu

XI. ZABEZPIECZENIE FINANSOWE.

1. Organizator posiada zabezpieczenie finansowe w formie gwarancji ubezpieczeniowej
2. Podmiot udzielający zabezpieczenia finansowego – UNIQA TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ SA. ul. Chłodna 51 00-867 Warszawa nr 1328918451
3. Okres obowiązywania zabezpieczenia finansowego – 01.09.2022 – 31.08.2023
4. Wysokość zabezpieczenia finansowego – 20.650,05 zł (4.500,00EUR.)
5. Organizator zgodnie z art.42.ust.8 ustawy o imprezach turystycznych , powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2020.poz.2139 wraz z ze zmianami) odprowadza składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (TFG) oraz Turystyczny Fundusz Pomocowy (TFP) w wysokości zgodnej w w/w ustawą

XII. CENA IMPREZY I SPOSÓB ODPLATNOŚCI

1. Cena imprezy turystycznej podawana jest w PLN (złotych polskich) i obejmuje całość należności z tytułu udziału uczestnika w imprezie w zakresie szczegółowym podanym w programie imprezy dla każdej oddzielnie.
2. Cena imprezy turystycznej określona w programie imprezy może ulec modyfikacji nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w przypadku zmiany:
 - a) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
 - b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach;
 - c) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej
3. W przypadku, o którym mowa w pkt.2 skutkującym podwyższeniem ceny imprezy organizator powiadomi uczestnika w formie ustnej lub na prośbę uczestnika pisemnie o zaistniałej zmianie wraz z uzasadnieniem.
- 4.. Terminy i wysokość pobieranych przedpłat:
 - a) przedpłata od uczestnika do 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej lub świadczenia usług turystycznych
 - b) wysokość pobieranych przedpłat od uczestnika - do 30% ceny imprezy turystycznej lub usługi turystycznej
- 5.. W przypadku organizowania imprezy turystycznej dotowanej lub współfinansowanej ze środków publicznych (dotacje, dofinansowania, itp.) wysokość pobieranych przedpłat o których mowa w pkt.4b, stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztem ceny imprezy a kwotą dofinansowania. Informacja o płatności znajdować się będzie każdorazowo w informacji szczegółowej do każdej imprezy turystycznej.

XIII. UBEZPIECZENIE

1. Organizator zapewnia każdemu uczestnikowi imprezy turystycznej ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania imprezy. Powyższe ubezpieczenie nie obejmuje m.in.: leczenia następstw chorób przewlekłych, leczenia następstw zdarzeń po spożyciu alkoholu lub środków odurzających, a także innych przypadków wymienionych w OWU
2. Wybór ubezpieczyciela dokonywany jest przez organizatora każdorazowo dla danej imprezy turystycznej oddzielnie.

XIV. GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA

1. Organizator posiada odpowiednią gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń SA ul. Chłodna 51 w Warszawie.
2. Ubezpieczenie obejmuje sytuacje, w których organizator wbrew obowiązkowi nie zapewnia uczestnikowi imprezy powrotu do kraju oraz pokrywa zwrot wpłat wniesionych przez uczestnika imprezy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. W sytuacji określonej w pkt.2 uczestnik imprezy powinien niezwłocznie skontaktować się z Ubezpieczycielem, który zawiadamia właściwego Marszałka Województwa, a następnie wypłaca zaliczkę na pokrycie kosztów powrotu uczestnika do kraju w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania pisemnej dyspozycji od właściwego Marszałka Województwa lub wskazanej przez niego jednostki

XV. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do realizacji wszystkich świadczeń przewidzianych w umowie o udział w imprezie turystycznej.
2. Jeżeli z przyczyn niezależnych od uczestnika w trakcie trwania danej imprezy turystycznej któraś z usług turystycznych jest niewykonywana lub wykonywana w sposób niezgodny z umową, wówczas organizator bez obciążenia uczestnikiem dodatkowymi kosztami, wykona odpowiednie świadczenie zastępcze, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.
3. Uczestnik uprawniony jest w czasie trwania imprezy do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli organizatora.
4. Uczestnik objęty jest również opieką we wszystkich przypadkach zdarzeń nagłych i niezawinionych przez organizatora (np. związanych z awarią autobusu, przedłużeniem odpraw celnych, postojami na granicach, opóźnieniami przelotów).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej w zakresie w jakim zmiana ta ma charakter nieznaczny w stosunku do charakteru imprezy turystycznej, o czym niezwłocznie powiadamia w sposób zrozumiały i widoczny uczestnika imprezy.

XVI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik powinien podporządkować się wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli organizatora umożliwiającym realizację programu imprezy turystycznej w sposób terminowy i zapewniający bezpieczeństwo pozostałym osobom biorącym udział w imprezie turystycznej, w szczególności dotyczących:
 - a) przestrzegania miejsca i godzin zbiórek, szczególnie określonych w programie imprezy
 - b) miejsca w autokarze wskazywane są przez pilota / kierownika imprezy
 - c) w trakcie jazdy należy zapiąć pasy bezpieczeństwa.
 - d) przerwy na trasie i ich długość wynikają z obowiązujących zasad przewozowych, o których decyduje kierowca autokaru
 - e) w trakcie podróży obowiązuje zakaz palenia tytoniu
2. Jeżeli oferta imprezy nie stanowi inaczej, posiadanie przez uczestnika paszportu nie jest wymagane. W takim wypadku uczestnik powinien posiadać dowód osobisty.

3. Nie zastosowanie się do zasad i zaleceń pilota / kierownika imprezy skutkować może wykluczeniem uczestnika z imprezy.
4. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania ważnych dokumentów podróжных (dowodu osobistego, lub w razie wymagań paszportu, oraz wiz turystycznych) oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.
5. Uczestnik powinien posiadać dokument tożsamości ważny minimum 6 miesięcy od daty zakończenia imprezy. Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uczestnik powinien sprawdzić czy nie został zgłoszony jako zagubiony. Dokumenty zgłoszone jako zagubione są blokowane, oraz nie upoważniają do przebywania poza granicami oraz przekraczania granic.
6. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w czasie trwania imprezy turystycznej oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. pożarowych, policyjnych itp.).
7. Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.), których wartość nie została wyraźnie ujęta w cenie imprezy turystycznej oraz ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na mieniu należącym do organizatora, uczestników, hoteli, przewoźnika, linii lotniczych i innych osób trzecich wynikłą z wyłącznej winy uczestnika imprezy
8. Zaistniałe podczas trwania imprezy wypadki, kontuzje uczestnik winien zgłosić natychmiast u opiekuna grupy, (jeśli taki występuje, który niezwłocznie powiadamia kierownika imprezy) lub bezpośrednio u kierownika imprezy, ale nie później niż w ciągu 15 minut od zdarzenia
9. Niezgłoszenie wypadku, kontuzji w oznaczonym terminie powoduje przeniesienie odpowiedzialności za zdarzenie losowe na uczestnika imprezy.

XVII. WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podjętą przez urzędników granicznych lub imigracyjnych odmowną decyzję wpuszczenia na terytorium danego kraju wynikającą z zawinionego działania lub zaniechania uczestnika.
 2. W sytuacji, o której mowa w pkt.1 uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie powrotu do miejsca zamieszkania, lub podjęcia działań mających na celu dołączenie do imprezy turystycznej na własny koszt. W takim przypadku organizator zwraca uczestnikowi część kwoty z tytułu zakupionych a niewykorzystanych w ramach imprezy turystycznej usług po potrąceniu rzeczywistych kosztów po stronie organizatora.
 3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi/świadczania występujące w ofercie imprezy turystycznej, których wykonanie uzależnione jest od czynników zewnętrznych: sezonowości występowania, serwisu lokalnego, wydajności usług hotelowych, sytuacji epidemiologicznej w danym kraju, zmian w usługach lokalnego usługodawcy.
 4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie bagażu.
 5. Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:
 - a) zawinionym działaniem lub zaniechaniem uczestnika
 - b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
 - c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami (siła wyższa).
- W powyższych przypadkach uczestnikowi nie przysługuje również odszkodowanie i zadośćuczynienie z tytułu niezgodności w realizacji umowy.
6. Organizator zobowiązuje się również do udzielenia niezwłocznej pomocy uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w szczególności poprzez udzielenie informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych, konsularnych, jak również w miarę możliwości prawnych oraz skorzystania ze środków porozumiewania się na odległość.

7. W przypadku, gdy okoliczność przewidziana w pkt.6 powstała z wyłącznej winy uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa organizator może żądać zwrotu wydatków z tytułu udzielonej pomocy w wysokości poniesionych kosztów.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy turystycznej dokonaną na życzenie i za zgodą uczestników imprezy.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za umowy zawierane przez uczestnika w miejscu pobytu z lokalnymi przedsiębiorcami.
10. Odpowiedzialność Organizatora ograniczona jest również w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczypospolita Polska.

XVIII. ROZWIĄZANIE UMOWY O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ.

1. W każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej podróżny ma możliwość rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej. Obowiązuje forma pisemna pod rygorem nieważności. W treści rezygnacji uczestnik powinien podać numer rezerwacji.(karta zgłoszenia -umowy)
2. W przypadku, gdy rezygnacja uczestnika z imprezy następuje z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, obciążony uczestnika opłatą rezygnacyjną będącą ekwiwalentem poniesionych przez organizatora strat, kosztów lub nakładów związanych z przygotowaniem imprezy. Organizator wówczas zwróci wpłaconą na poczet ceny imprezy kwotę pomniejszoną o opłatę rezygnacyjną. Opłata rezygnacyjna jest każdorazowo indywidualnie wyliczana. Wysokość tej opłaty odpowiada całkowitemu kosztowi imprezy turystycznej pomniejszonej o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych. Powyższą zasadę stosuje się do rezygnacji uczestnika ze wszystkich imprez dokonanych na 20 dni i krócej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. W pozostałych przypadkach koszt rezygnacji ustalony jest ryczałtowo w wysokości:
 - a) rezygnacja dokonana najpóźniej na 31 dni przed rozpoczęciem wyjazdu:100,00 zł
 - b) rezygnacja dokonana w okresie od 30 do 21 dnia przed rozpoczęciem wyjazdu: 200,00 zł
3. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - a). liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w regulaminie o udział w imprezie turystycznej (rozdział III), a organizator powiadomił na piśmie uczestnika o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej powyżej 4 dni, lub
 - b) na 10 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 1-4 dni, lub
 - c) organizator nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności oraz siły wyższej i powiadomi uczestnika na piśmie w terminie do 7 dni o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej.
4. Organizator dokona zwrotu kwoty wpłaconej przez uczestnika w terminie 14 dni roboczych od daty rozwiązania umowy.

XIX. PRZENIESIENIE ŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ, REKLAMACJE

1. Uczestnik ma prawo bez zgody organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej (uczestnika) wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o udział w imprezie turystycznej uprawnienia (wskazanie innej osoby w miejsce dotychczasowego uczestnika).
2. Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania organizatora o dokonaniu czynności, o której mowa w pkt.1 niezwłocznie bez zbędnej zwłoki z uwzględnieniem charakteru danej imprezy . Zaleca się dokonanie powyższego poinformowania na piśmie.
3. Organizator jest uprawniony do żądania pokrycia poniesionych kosztów powstałych na skutek przeniesienia uprawnień do udziału w imprezie turystycznej. Koszty te mogą obejmować np. różnicę w cenie turnusów, zakup nowych biletów rejsowych, zmianę biletów imiennych oraz rezerwacji, zmianę wysokości opłat z uwagi na indywidualne uprawnienia uczestnika do zniżek itp. Wysokość żądania odpowiadać będzie rzeczywistym kosztom poniesionym przez organizatora na podstawie przedłożonych na żądanie uczestnika dokumentów.

4. W przypadku imprez realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe, przeniesienie uprawnień i zobowiązań na inną osobę jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody linii lotniczej na zmianę osoby uczestnika oraz po opłaceniu kosztów wynikających z konieczności zmiany rezerwacji lub zakupu nowego biletu lotniczego (wg stawek przewoźnika obsługującego dany lot).
5. W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji imprezy, uczestnik ma prawo i obowiązek poinformowania przedstawiciela organizatora o zauważonych uchybieniach oraz przedstawienia żądań.
6. Niezależnie od zawiadomienia o uchybieniach uczestnik może złożyć przedstawicielowi organizatora wszelkie reklamacje, wiadomości, żądania lub skargi związane z realizacją imprezy turystycznej.
7. Reklamacja uczestnika może być złożona w dowolnej formie. W celu dochowania najwyższych standardów obsługi, w tym przejrzystości dla uczestnika całego procesu reklamacyjnego zaleca się sporządzenie reklamacji w formie pisemnej i doręczenia osobiście lub listem poleconym czy kurierem na adres siedziby organizatora lub przekazana za pomocą platformy internetowej. Niedochowanie zalecanej formy nie ma wpływu na skuteczność złożonej reklamacji i podlega rozpoznaniu na zasadach przewidzianych zgodnie z przepisami w tym zakresie
8. Wszystkie reklamacje bez względu na formę ich złożenia (ustnie, pisemnie, mailem lub w inny sposób) rozpoznawane będą niezwłocznie, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia do organizatora.
9. Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają innym uregulowaniom (m.in. Konwencji Warszawskiej z 1929 z późniejszymi zmianami i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 oraz polskiej ustawy Prawo Lotnicze). Zgodnie z tymi regulacjami każdy pasażer (posiadający imiennie wystawiony bilet) ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej - skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

XX. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE.

1. Organizator imprezy turystycznej nie ponosi odpowiedzialności za konieczność wykonania przez uczestnika w dowolnym momencie świadczenia usługi turystycznej testu w kierunku zakażenia Sars-CoV-2 i/lub jakiegokolwiek szczepienia, jeżeli konieczność taka w czasie świadczenia usługi turystycznej wyniknie z właściwych przepisów obowiązujących w miejscu przebywania uczestnika.
2. Organizator imprezy turystycznej nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów zakupu i/lub wykonania w/w testów i/lub szczepienia. W takiej sytuacji uczestnik zobowiązany jest poddać się testowi i/lub szczepieniu na swój koszt.
3. Organizator imprezy turystycznej nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie wobec uczestnika umowy, jeżeli nie będzie ono możliwe na skutek okoliczności niezależnych od organizatora. Dotyczy to w szczególności przypadku nieposiadania przez uczestnika ważnego negatywnego wyniku testu w kierunku zakażenia Sars-Cov-2 lub dowodu na wykonanie szczepienia, jeżeli obowiązek posiadania go/ich będzie wynikał z właściwych przepisów obowiązujących w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi turystycznej oraz całego okresu jej trwania.
4. Uczestnik ponosi całkowite i wyłączone ryzyko nieposiadania od pierwszego dnia świadczenia usługi turystycznej do końca jej trwania negatywnego wyniku testu w kierunku zakażenia Sars-Cov-2 i/lub dowodu na wykonanie szczepienia na żądanie odpowiednich władz. Jeżeli uczestnik do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi turystycznej nie posiada negatywnego testu w kierunku zakażenia Sars-Cov-2 i/lub dowodu na wykonanie szczepienia, a fakt ten uniemożliwia mu wyjazd poza granice RP, nie będzie mógł wziąć udziału w umówionej imprezie turystycznej. Jeżeli uczestnik nie będzie posiadał negatywnego testu w kierunku zakażenia Sars-Cov-2 i/lub dowodu na wykonanie szczepienia umożliwiającego mu powrót przez granice RP, wówczas organizator zwolniony będzie z obowiązku zapewnienia mu powrotu w pierwotnie uzgodnionym terminie.

5. Organizator może zorganizować na rzecz uczestnika możliwość wykonania przez niego odpłatnego testu w kierunku zakażenia Sars-Cov-2. W/w usługa nie jest obowiązkiem organizatora.
6. Organizator nie jest zobowiązany do organizowania ani finansowania uczestnikowi jakiegokolwiek szczepień. Fakt niezorganizowania przez organizatora możliwości wykonania przez uczestnika odpłatnego testu w kierunku zakażenia Sars-Cov-2 i/lub dowodu na wykonanie wymaganego szczepienia nie zwalnia uczestnika z obowiązku przedstawienia negatywnego wyniku testu w kierunku zakażenia Sars-Cov-2 ani, jeżeli obowiązek taki wynika z właściwych przepisów.
7. Postanowienia niniejszego rozdziału mają pierwszeństwo zastosowania przed innymi postanowieniami niniejszego regulaminu.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator może przed rozpoczęciem imprezy turystycznej dokonać jednostronnie zmiany w niniejszym regulaminie, jeżeli zmianę taką uzasadnia co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
 - a) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w jednym z państw, w którym wykonywana będzie usługa zajdzie jedna z następujących okoliczności: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, strajk generalny lub branżowy, zakazy, nakazy bądź inne ograniczenia nałożone przez władze WHO, UE, władze państwowe, lokalne, samorządowe mające związek ze stanami zagrożenia epidemicznego, stanami epidemii, stanami klęski żywiołowej, stanami nadzwyczajnymi, stanami wojennymi, zmiany przepisów prawa powodujące, że ich wykonanie wiązałoby się z rażąco wysokimi kosztami;
 - b) po stronie organizatora dojdzie do zmiany ubezpieczyciela, przewoźnika, dostawcy innych świadczeń związanych z Umową;
 - c) zaistnieje lub zostanie ujawniona potrzeba wzmocnienia praw uczestnika jako konsumenta usługi turystycznej.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 1 organizator niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni) poinformuje uczestnika ustnie, pisemnie lub pocztą elektroniczną w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o:
 - a) fakcie zmiany regulaminu i treści tych zmian oraz o ich ewentualnym wpływie na cenę,
 - b) możliwości poinformowania organizatora w terminie 3 dni od dnia doręczenia powiadomienia o zmianie regulaminu o przyjęciu zmiany regulaminu:
 - c) możliwości odstąpienia przez uczestnika od umowy (za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty) w związku z brakiem akceptacji dokonanej zmiany regulaminu
3. Miejsce pobytu (zakwaterowania), czas trwania imprezy, szczegółowy program zwiedzania, wykaz świadczeń, które wchodzi w cenę usługi, określone zostaną w programie imprezy turystycznej, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu uczestnictwa.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
6. Zgłoszenie uczestnika lub uczestników do udziału w imprezie jest równoznaczne z przyjęciem, stosowaniem i przestrzeganiem zasad imprezy (założenia programowe, regulamin uczestnictwa w imprezie turystycznej wraz z załącznikami, program imprezy) organizowanej przez Stowarzyszenie NEURON Pomocy Dzieciom i Osobom Niepełnosprawnym będącego zarazem organizatorem przedmiotowej imprezy.
7. Dopuszcza się stosowanie załączników nr 1; 2; 3; 4; 5; 6 stanowiących integralną część do niniejszego regulaminu o którym mowa w pkt.6, jednakże jeśli zachodzi taka konieczność będą one modyfikowane dostosowując każdorazowo do odpowiedniej imprezy turystycznej.
8. Dla członków Stowarzyszenia NEURON Pomocy Dzieciom i Osobom Niepełnosprawnym będącego organizatorem imprez turystycznych nie jest wymagane składanie załączników nr 2; 3 niniejszego regulaminu do karty zgłoszenia – umowy pod warunkiem, że w/w dokumenty są aktualne w kartotece członka organizatora.

9. Niniejszy regulamin jest regulaminem ramowym a organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie dostosowując go do danej sytuacji i miejsca, mając na uwadze dobro jej uczestników w szczególności osób niepełnosprawnych.
10. Niniejszy regulamin uczestnictwa został zaktualizowany na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2020r poz.2139 wraz z późniejszymi zmianami) uwzględniając jednocześnie zalecenia pokontrolne zawarte w protokole kontroli z dnia 21 stycznia 2022r (TS-TU.5223.04.2022.)
11. Niniejszy regulamin uczestnictwa obowiązuje od dnia 26 stycznia 2022r, Jednocześnie traci moc obowiązującą dotychczasowy regulamin uczestnictwa z dnia 01.09.2018r

Załączniki do regulaminu :

1. Karta zgłoszenia-umowy uczestnika / uczestników do udziału w imprezie - załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna o warunkach przetwarzania danych osobowych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 3
4. Oświadczenie od uczestnika dotyczące przeciwwskazań zdrowotnych – załącznik nr 4.
5. Regulamin organizacji konkursów tematycznych o zwiedzanych miejscach w trakcie realizacji imprezy turystycznej – załącznik nr 5
6. Program imprezy – załącznik nr 6